

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Слободская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области**

391704, Рязанская область, Михайловского района, д. Слободка, т. 8(49130)29738; mou.slobodsk-sosh@ryazangov.ru



Утверждаю
Директор МОУ Слободская СОШ
Е.Н. Князькова

Рассмотрено на педагогическом совете
04.04.2023 года

ПРОГРАММА
антирисковых мер в соответствии с рисковым профилем
«Низкий уровень «Доли педагогов высшей категории»
(или недостаточная предметная и методическая
компетентность педагогических работников)

Д. Слободка 2023 год

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Слободская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области**

391704, Рязанская область, Михайловского района, д. Слободка, т. 8(49130)29738; mou.slobodsk-sosh@ryazangov.ru

Утверждаю
Директор МОУ Слободская СОШ
_____ Е.Н. Князькова

Рассмотрено на педагогическом совете
04.04.2023 года

ПРОГРАММА
антирисковых мер в соответствии с рисковым профилем
«Низкий уровень «Доли педагогов высшей категории»
(или недостаточная предметная и методическая
компетентность педагогических работников)

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

<p>Цель и задачи реализации программы</p>	<p>Цель: Создание к 2024 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогов по повышению предметной и методической компетентности педагогов путем диагностики уровня профессиональных компетенций педагогов, совершенствования педагогического и профессионального мастерства, организации наставничества и методического сопровождения аттестующихся педагогов.</p> <p>Задачи:</p> <p><i>Задача 1</i> Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в режиме обучения на курсах повышения квалификации и самообразования.</p> <p><i>Задача 2</i> Организовать наставничество для оказания адресной методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов.</p> <p><i>Задача 3</i> Обеспечить активное участие педагогов в реализации методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).</p>
<p>Целевые показатели</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации педагогов – 30%; - повышение и подтверждение квалификационных категорий – согласно графику прохождения аттестации; - прохождение аттестации на соответствие должности – 55% - участие педагогов в конференциях, конкурсах, распространение педагогического опыта – 30%; - обеспечить к декабрю 2023 года увеличение качества образовательных результатов обучающихся 7, 8-х, 9-ого класса.
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ наблюдение за работой лучших сотрудников; ✓ изучение педагогического опыта; ✓ беседа; ✓ наставничество молодых педагогов; ✓ анализ и систематизация педагогического опыта; ✓ анализ документов и продуктов творческой деятельности педагогов; ✓ рабочие группы
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>05.04.2023-31.12.2023</p>
<p>Меры / мероприятия по достижению цели и задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация курсовой подготовки педагогов, участия в предметных семинарах и вебинарах. ✓ Создание условий по повышению и подтверждению квалификационных категорий педагогов. ✓ Возрождение традиции взаимопосещения уроков и мероприятий. ✓ Анализ рабочих программ на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО, ФГОС ООО ✓ Организация работы по участию педагогов в профессиональных конкурсах.

	✓ Распространение педагогического опыта в печатных изданиях и на профессиональных сайтах.
Ожидаемы конечные результаты реализации программы	Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников
Исполнители	Директор, заместитель директора по УР, педагоги школы

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Форма отчетности
1. Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в режиме обучения на курсах повышения квалификации и самообразования.	Курсовая подготовка педагогов	Апрель – декабрь 2023	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	Удостоверения о повышении квалификации
	Своевременное формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	Август-сентябрь 2023	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	План повышения квалификации
	Участие в окружных семинарах, профессиональных вебинарах.	По графику	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	Сертификаты по результатам выступлений
	Курсовая подготовка на порталах Академии Министерства Просвещения, «Школа современного учителя» и т.д.	Апрель – декабрь 2023	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	Удостоверения о повышении квалификации
	Повышение и подтверждение квалификационных категорий	По графику	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	Перспективный график
	Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников.	Апрель, 2023	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	Результаты диагностики
2. Организовать наставничество для оказания адресной методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов.	Взаимопосещение уроков и мероприятий	По графику	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы, обучающиеся	Листы посещения
	Совершенствование оценочных процедур для обеспечения объективности.	Июнь –август 2023	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы, обучающиеся	Локальный акт
	Изучение ФООП НОО, ООО, подготовка рабочих программ для 1-6 классов, корректировка	Май-июнь, август 2023	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	Рабочие программы учебных курсов и внеурочной

	рабочих программ 7-9 классов				деятельности
	Утверждение графика предметных недель	Сентябрь 2023	Заместители директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	График проведения предметных недель
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	апрель-май 2023	Заместители директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	Приказ Положение о наставничестве
	Организация комплекса встреч наставника с наставляемым	сентябрь-декабрь, 2023	Заместители директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	Составление программы
3. Обеспечить активное участие педагогов в реализации методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).	Подготовка статей, описывающих опыт педагогов школы	Согласно индивидуальному плану повышения квалификации и педагогов	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	Копии изданий/Скриншоты с размещенными материалами
	Работа с кандидатами на участие в профессиональных конкурсах	По графику	Заместитель директора по УР	Администрация, педагогические работники школы	План выступления/ Видеофрагмент занятия

